
Утверждено решением
Совета директоров
АО «Вологодская Областная Энергетическая Компания»
Протокол № 01 от «29» марта 2016 г.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
АО «Вологодская Областная Энергетическая Компания»
(АО «ВОЭК»)**

г.Вологда. 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования
 - 1.1. Цели и сфера регулирования
 - 1.2. Термины и определения
 - 1.3. Планирование и информационное обеспечение закупок

Глава 2. Организация и проведение закупок

3. Способы закупок
4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности
5. Условия выбора способа закупки
6. Общий порядок подготовки закупки
7. Порядок проведения конкурса
8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
9. Особенности проведения двухэтапного конкурса
10. Особенности проведения закрытых процедур
11. Порядок проведения открытого аукциона
12. Особенности проведения аукциона на право заключить договор
13. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием
14. Порядок проведения запроса предложений
15. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием
16. Порядок проведения запроса котировок
17. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием
18. Особенности проведения закупок в электронной форме
19. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора
20. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке
21. Порядок закупки у единственного источника

Глава 3. Заключение и исполнение договора

Глава 4. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъектами малого и среднего предпринимательства

Глава 5. Заключительные положения

Приложение N 1. Формулы для расчета критериев оценки заявок

Приложение N 2. Форма извещения о закупке из единственного источника

Приложение N 3. Форма документации о закупке из единственного источника

Приложение N 4. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

1.1. Цели и сфера регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг «Вологодская Областная Энергетическая Компания» (АО «ВОЭК») (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность АО «ВОЭК» (далее - Общество) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - «ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»), в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Общества.

1.1.2. Настоящее Положение распространяется на Общество, включая его филиалы.

1.1.3. При Закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

1.1.3.1. информационная открытость Закупки;

1.1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

1.1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления не измеряемых требований к Участникам.

1.1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.1.6. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.1.7. Общество для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

Альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

Аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях;

Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор») – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки;

Документация о закупке - документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещённая на Официальном сайте. Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

Единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») - предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

Запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

Запрос предложений - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке;

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый на Официальном сайте;

Комиссия по закупке (либо «Закупочная комиссия») - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для

определения победителя закупки;

Конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

Котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

Лот - Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей Документации о закупке должна подаваться отдельная Заявка. Часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

Недостовверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней;

Обеспечительный платеж - денежное обязательство, в том числе обязанность возместить убытки или уплатить неустойку в случае нарушения договора, по соглашению сторон могут быть обеспечены внесением одной из сторон в пользу другой стороны определенной денежной суммы. Обеспечительным платежом может быть обеспечено обязательство, которое возникнет в будущем;

Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП») – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

Опционный договор - одна сторона посредством безотзывной оферты предоставляет другой стороне право заключить один или несколько договоров на условиях, предусмотренных опционом. Опцион на заключение договора предоставляется за плату или другое встречное предоставление, если иное не предусмотрено соглашением, в том числе заключенным между коммерческими организациями. Другая сторона вправе заключить договор путем акцепта такой оферты в порядке, в сроки и на условиях, которые предусмотрены опционом;

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

Победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников

предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

Продукция - товары, работы, услуги;

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

Процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации

Рамочный договор - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Репозиторий - организованная на Сайте Общества или на ЭТП информационная база данных, в которой хранятся документы Претендентов, необходимые для участия в Закупках, внесенные ими добровольно и самостоятельно в личном кабинете Репозитория;

Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.oets35.ru, действующий до 31 августа 2016 г., и www.vologda.energy, действующий с 1 сентября 2016 г., который используется Обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением;

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, могут быть возложены функции Закупочной комиссии;

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

Субъект СМП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

Торги – способы Закупки, проводимые в форме аукциона или конкурса, в том числе двухэтапного конкурса.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

Участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

Электронная торговая площадка (либо «ЭТП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

Электронная подпись - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

1.3. Планирование и информационное обеспечение Закупок

1.3.1. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения на Официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые на Официальном Сайте и на Сайте Общества в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

1.3.2. Общество размещает на Официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом на Официальном сайте на период от 5 (пяти) до

7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общество в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.3.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Общество самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Общество вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

Общество осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения на Официальном сайте для размещения Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;
- размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

Общество не осуществляет изменение плана закупки:

- при изменении более чем на 10 процентов в сторону уменьшения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), если при этом сохраняется возможность осуществить закупку в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.3.4. При Закупке на Официальном сайте размещается информация о Закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3.5 настоящего Положения.

1.3.5. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

1.3.5.1. сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

1.3.5.2. сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

1.3.5.3. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

1.3.5.4. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Общества за отчётный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

1.3.6. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор на Официальном сайте размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.

1.3.7. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

1.3.8. В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем 1 (одного) Рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её на Официальном сайте в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.9. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Закупочная комиссия вправе отразить два и более этапа Закупки в одном протоколе, при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов Закупки, указанные в Извещении о закупке и сроки размещения протоколов на Официальном сайте.

1.3.10. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Общество размещает на Официальном сайте:

1.3.10.1. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки.

1.3.10.2. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых

Обществом по результатам Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3.10.3. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежали размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

1.3.10.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.11. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество с учётом ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения на Официальном сайте и Сайте общества сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

1.3.12. Общество вправе определить особенности участия в Закупке для субъектов СМП, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов СМП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 8 ст. 3 ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.3.12. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение одного года.

1.3.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

Глава 2. Организация и проведение закупок

3. Способы закупок

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.1.1. конкурентные способы закупки

3.1.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

3.1.1.2. без проведения торгов:

в) запрос предложений;

г) запрос котировок (запрос цен);

3.1.2. неконкурентные способы закупки

е) закупка у единственного источника.

3.2. Особенности проведения процедур закупок

3.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

3.2.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

3.2.1.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

3.2.1.3. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется

заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона N 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

3.2.2. Закупки могут осуществляться:

3.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

3.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

3.2.2.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

3.2.3. Процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс, запрос предложений), могут завершаться переторжкой в соответствии с документацией о закупке.

3.2.4. Требования, установленные настоящим Положением к открытым Закупкам, применяются к закрытым Закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой Закупки.

3.2.5. Способы и особенности осуществления Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 1.3.5 настоящего Положения, установлены подразделом 10 настоящего Положения.

3.2.6. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

3.2.7. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

3.2.8. Началом проведения Закупки считается момент размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

3.2.9. Закупка считается завершённой:

- с момента заключения Договора (Договоров),

- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения – с момента принятия решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,

- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки в соответствии с нормами настоящего Положения.

3.2.10. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Участника (нескольких Участников).

3.2.11. Общество после размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам,

осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

3.2.12. В Извещении о закупке и Документации о закупке дополнительно указывается, на каком языке должна быть подана Заявка.

4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

5. Условия выбора способа закупки

5.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.

5.2. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.

5.2.4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

-
- 5.3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
 - 5.3.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
 - 5.3.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.;
 - 5.3.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- 5.4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 5.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- 5.4.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.

5.5. Заказчик вправе применять процедуру аукциона с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

- 5.5.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 5.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- 5.5.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.
- 5.5.4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.6. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- 5.6.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 5.6.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- 5.6.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.;
- 5.6.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.7. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

- 5.7.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 5.7.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;
- 5.7.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 100 000 000 руб.;
- 5.7.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.8. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

5.8.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.8.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.8.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 100 000 000 руб.

5.8.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.8.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.9. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

5.9.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.9.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.9.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 100 000 000 руб.;

5.9.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

5.9.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.10. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

5.10.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

5.10.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.10.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10 000 000 руб.;

5.10.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.11. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок (запроса цен) с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

5.11.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

5.11.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС до подписания договора) у заказчика менее 25 дней;

5.11.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10 000 000 руб.

5.11.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5.11.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.12. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

5.12.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

5.12.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.12.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10 000 000

руб.;

5.12.4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

5.12.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.13. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.14. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

5.15. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника при начальной (максимальной) цене договора не превышающей 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей в следующих случаях:

5.15.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей с НДС включительно (без размещения информации о закупке в ЕИС и сайте Заказчика);

5.15.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

5.15.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.15.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5.15.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5.15.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.15.7. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.15.8. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.15.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.15.10. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.15.11. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5.15.12. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

5.15.13. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.15.14. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.15.15. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

5.15.16. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

5.15.17. возникновения потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

5.15.18. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

5.15.19. возникновения потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

5.15.20. закупки горюче-смазочных материалов (ГСМ);

5.15.21. закупки услуг по техническому обслуживанию (в том числе техническому осмотру, диагностике, ремонту, шиномонтажу, ремонту узлов и агрегатов), а также приобретению материалов и автозапчастей, необходимых для нормального функционирования автомобильной техники, находящейся на балансе Заказчика;

5.15.22. закупки материалов для выполнения подрядных, строительных, строительного-

монтажных и пусконаладочных работ во исполнение договоров на технологическое присоединение, в том числе проектирование кабельных линий, проектирование ТП и РП всех типов, проектирование воздушных линий, монтаж ТП и РП всех типов, устройство воздушных линий; реконструкция и модернизация основных средств; а также для производства аварийно-восстановительных работ (приобретение силового электрооборудования, электротехнических материалов, всех видов опор для ЛЭП, металлопроката) и ремонтных работ, связанных с подготовкой к ОЗП (осенне-зимнему периоду).

5.15.23. закупки услуг по выполнению полного комплекса работ «под ключ» (проектирование, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, поставка оборудования и материалов) на объектах распределительных сетей во исполнение договоров по технологическим присоединениям, проектированию воздушных и кабельных линий, ТП и РП всех типов, монтажу ТП и РП всех типов, устройству воздушных линий, реконструкции и модернизации основных средств, в том числе по инвестиционным программам;

5.15.24. закупки электроматериалов и силового электрооборудования (в том числе кабельно-проводниковой продукции, изделий для прокладки кабеля, кабельной арматуры, арматуры для СИП и ВЛ, оборудования для распределения электроэнергии, изоляторов, светотехнических изделий и комплектующих к ним, рубильников, выключателей нагрузки, щитового, электротехнического, коммутационного оборудования, приборов учета электроэнергии, прочих электротехнических материалов);

5.15.25. закупки услуг по охране объектов, принадлежащих Заказчику;

5.15.26. закупки услуг почтовой связи и курьерских услуг;

5.15.27. закупки услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников (персонала) Заказчика медицинскими учреждениями, а также услуг добровольного медицинского страхования;

5.15.28. закупки услуг по профессиональной подготовке и обучению сотрудников (персонала) Заказчика;

5.15.29. закупки финансовых услуг, таких как:

1) привлечение денежных средств юридических лиц во вклады;

2) открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам;

3) выдача заработной платы сотрудникам (персоналу) Заказчика по банковским картам.

4) привлечение кредита;

5) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;

6) выдача банковских гарантий;

7) услуги на рынке ценных бумаг;

8) услуги по договору лизинга;

9) обязательное страхование объектов, страховые тарифы которого устанавливаются государством в соответствии с законодательством.

5.15.30. закупки услуг по перевозке (транспортировке) грузов;

5.15.31. закупки товаров и услуг в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок; проектно-изыскательских работ; опытно-конструкторских и технологических работ; создания автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии нижнего уровня и диспетчеризации энергоресурсов на объектах;

5.15.32. закупки услуг по выполнению ремонтных работ в административных зданиях предприятия по договорам подряда, включая приобретение строительно-отделочных материалов, офисной мебели, кресел и стульев, а также работ по изготовлению и установке жалюзи (При закупке товаров, потребность в которых возникает в течение года, в том числе компьютерной и оргтехники, мебели, проект договора составляется таким образом, чтобы по итогам проведения процедуры закупки мог быть заключен рамочный договор; при закупке работ, услуг длящегося

характера может заключаться абонентский договор);

5.15.33. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

5.15.34. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.15.35. приобретения товаров, работ и услуг на основании опциона на заключение договора;

5.15.36. заключается договор с оператором электронной площадки

5.15.37. закупки товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Наименование
2100000	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
2200000	Полиграфическая и печатная продукция
3000000	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника
3200000	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
3300000	Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура; часы
3400000	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование
3590000	Транспортные средства, не включенные в другие группировки
3699010	Канцелярские принадлежности
4100000	Природная вода и лед
5000000	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования

7493000	Услуги по уборке зданий
---------	-------------------------

5.16. Заказчиком предусматривается право совершать прямую закупку без ограничения суммы путем заключения договоров, связанных с обеспечением Заказчика твердым топливом.

6. Общий порядок подготовки закупки

6.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

6.2. Формирование плана закупки и его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и локальными актами заказчика, регулируемыми процедуру закупки.

6.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год. Заказчик не обязан вносить изменения в план закупки, если процедура закупки не проведена.

6.3.1. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В плане закупки не отражаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

6.3.2. Изменение плана закупки может осуществляться Заказчиком среди прочих случаях:

- изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки.

6.3.3. Утвержденный заказчиком план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

6.4. До размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках службой (отделом) Заказчика на имя руководителя Заказчика или уполномоченного им лица направляется на согласование служебная записка (с техническим заданием и критериями оценки заявок) о проведении закупки.

6.5. В служебной записке (с техническим заданием и критериями оценки заявок) о проведении закупки указываются:

6.5.1. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров выполнения работ, оказания услуг; цена и порядок оплаты);

6.5.2. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

6.5.3. сроки проведения закупочных процедур;

6.5.4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

6.6. Закупочной комиссией может быть принято решение о повторном проведении

процедуры закупки с возможностью изменения первоначальных условий закупки в случае, если проведенная ранее процедура закупки не состоялась и договор по ее итогам не заключен.

6.7. Порядок формирования закупочной комиссии:

6.7.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется Приказом по предприятию.

6.7.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Она формируется в составе не менее 3 (трех) человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

6.7.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

6.7.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

6.7.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи, порядок формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии.

6.8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.8.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.8.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.8.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.8.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.8.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.8.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.8.3. При установлении Правительством Российской Федерации и (или) Вологодской области приоритета товаров российского происхождения (произведенных в Вологодской области), работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к

товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации и (или) Вологодской области.

6.9. Требования к правоспособности участника закупок

6.9.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.9.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, отсутствие в производстве суда заявления о признании участника закупки банкротом и (или) отсутствие судебного акта о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.9.1.4. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6.9.1.5. отсутствие у участника запроса закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.9.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.10. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.10.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.10.1.1. способ закупки;

6.10.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.10.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.10.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.10.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.10.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.10.1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.11. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны среди прочих следующие сведения:

6.11.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.11.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.11.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.11.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.11.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.11.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.11.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.11.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.11.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.11.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.11.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.11.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.11.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.11.14. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

6.11.15. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

6.11.16. сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

6.11.17. сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

6.11.18. в случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.12. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны среди прочих следующие сведения:

6.12.1. объем закупаемых товаров, работ, услуг;

6.12.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

6.12.3. сроки исполнения договора.

6.13. Требования к комиссии по закупке

6.13.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ,

услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

6.13.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

6.13.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

7. Порядок проведения конкурса

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.10.1. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

7.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

7.2.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, вправе направить предложение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурса, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц

рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

7.2.4. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.2.4.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцати) календарных дней.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС конкурсную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.4. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7.3.2.6. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

7.3.2.8. срок действия заявки;

7.3.2.9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

7.3.2.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.11. последствия признания конкурса не состоявшимся;

7.3.2.12. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

7.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет

претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

7.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.3.4. настоящего Положения.

7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию, в том числе изменить сведения о начальной максимальной цене договора, если такое изменение вызвано:

- инфляционным ростом цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- изменениями в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- изменением объемов, цены закупаемой продукции или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке.

7.3.7.1. В случае, если предмет закупки предусматривает выполнение полного комплекса (цикла) работ по строительству (реконструкции) - «под ключ», включая разработку проектно-сметной документации, начальная максимальная цена договора подлежит изменению на основании согласованной с Заказчиком проектно-сметной документации.

Изменение предмета конкурса при этом не допускается. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.3.7.2. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцати) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

7.3.7.3. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней.

7.4. Отказ от проведения конкурса

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик

в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и в течение 3 (трех) календарных дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

7.5. Требования к конкурсной заявке

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы (за исключением проекта договора).

Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (должным образом заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или должным образом заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия платежного поручения о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе);

к) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершённый отчетный период (при необходимости);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

В обязательном порядке к заявке прилагается подписанный и скрепленный печатью со стороны участника проект договора (в двух экземплярах с приложениями) по форме заказчика, прилагаемого к закупочной документации. В проект договора участник должен включить все условия, указанные им в заявке. Проект договора предоставляется отдельно, к заявке участника не подшивается.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или должным образом заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 (двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

г) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия платежного поручения о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

В обязательном порядке к заявке прилагается подписанный и скрепленный печатью со стороны участника проект договора (в двух экземплярах с приложениями) по форме заказчика, прилагаемого к закупочной документации. В проект договора участник должен включить все условия, указанные им в заявке. Проект договора предоставляется отдельно, к заявке участника не подшивается.

7.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия платежного поручения о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе);

е) письменное согласие субъекта на обработку персональных данных;

ж) подписанный и скрепленный печатью со стороны участника проект договора (в двух экземплярах с приложениями), который является неотъемлемой частью закупочной документации. В проект договора участник конкурса должен включить все условия, указанные им в заявке на участие в конкурсе.

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или должным образом заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

7.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на

расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях и в сроки, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

7.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.6.2. настоящего Положения.

7.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

7.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

7.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения такой заявки;

7.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

7.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

7.6.4.9. победителю конкурса - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено

предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

7.7. Порядок приема конкурсных заявок

7.7.1. Со дня, следующего за днем размещения (если иное не установлено регламентом проведения закупки) извещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме (в письменной форме на бумажном носителе, если иное не установлено регламентом проведения закупки) и в порядке, установленном конкурсной документацией.

Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок;

7.7.6.4. подать изменение к поданной заявке.

7.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся и заказчик может осуществить закупку у единственного источника.

7.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, заказчик может осуществить закупку у единственного источника только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся, но заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не

вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 20 календарных дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

7.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

7.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

7.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

7.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

7.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

7.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 7.8.4. сведения, а также:

7.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

7.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

7.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, конкурс признается несостоявшимся, в протокол вносится соответствующая информация, заказчик может осуществить закупку у единственного источника.

7.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми

присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в течение 1 (одного) календарного дня.

7.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

7.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. проведение отборочной стадии;

7.9.2.2. проведение оценочной стадии.

7.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

7.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

7.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

7.9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

7.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по

закупке;

7.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки (в случае выявления фактов предоставления участником недостоверных сведений возможно отклонение заявки участника на любой стадии закупочной процедуры).

7.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.9.4., 7.9.6. не допускается.

7.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки, принятии судом заявления о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и(или) принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса, конкурс признается состоявшимся.

7.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки или отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, заказчик вправе осуществить закупку у единственного источника. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

7.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные разумные критерии, указанные в документации о закупке.

7.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.9.9. Переторжка (регулирование цены).

7.9.9.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной

документации о том, что он может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).

Возможность у участника конкурса повышения цены своего предложения на этапе проведения переторжки не предусмотрена.

7.9.9.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок на участие в конкурсе.

7.9.9.3. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительной ранжировке заявок места с первого по третье в соответствии с положениями документации о закупке.

7.9.9.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

7.9.9.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их полномочия.

7.9.9.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

7.9.9.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупке. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

7.9.9.8. Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации либо открытую (гласную), либо закрытую (тайную) переторжку.

При закрытой переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

Переторжка может быть одношаговой и многошаговой. Одношаговая переторжка предусматривает подачу единственного окончательного предложения по цене участниками конкурса. Многошаговая переторжка предусматривает подачу участниками конкурса нескольких последовательных предложений по цене (при каждом шаге переторжки).

7.9.9.9. При открытой переторжке Председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

7.9.9.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.

7.9.9.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

7.9.9.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены

также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

7.9.9.13. По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

7.9.9.14. Договор присуждается тому участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

7.10. Определение победителя конкурса

7.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

7.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.12.1 - 6.12.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 1 (одного) календарного дня.

7.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

7.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и передает победителю конкурса один экземпляр протокола о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке.

7.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

7.10.6.2. При уклонении победителем конкурса или участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен второй номер, от заключения

договора, Заказчиком составляется протокол.

7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.15.4. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.10.1 и 7.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

9. Особенности проведения двухэтапного конкурса

9. 1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

9.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются общие положения о проведении конкурса.

9.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

9.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в п. 6.1., должно быть указано, что:

1) по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

2) при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

9.5. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

9.6. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может

служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

9.7. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам рассмотрения заявок участников по первому этапу закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

9.8. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

9.9. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

9.10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

9.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

10. Особенности проведения закрытых процедур (закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок)

10.1. Закрытые процедуры проводятся в порядке проведения открытых процедур, с учетом положений настоящего пункта.

10.2. При проведении закрытых процедур извещение о проведении закрытой процедуры не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте и в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытой процедуре на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п.6.10.1 настоящего Положения

10.3. При проведении закрытой процедуры не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не

подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

10.5. В случае отказа от проведения закрытой процедуры заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

11. Порядок проведения открытого аукциона

Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев.

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

11.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

11.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

11.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

11.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

11.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

11.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

11.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

11.1.1.6. провести аукцион

11.1.1.7. разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

11.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении открытого аукциона

11.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона.

11.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.10.1. настоящего Положения, а также:

11.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

11.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

11.2.2.3. место, дата и время проведения аукциона;

11.2.2.4. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости);

11.2.2.5. форму подачи предложений о цене договора;

11.2.2.6. величину понижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона»).

При этом «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Документацией об аукционе может быть определен «шаг аукциона» в пределах, указанных выше.

11.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

11.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

11.3. Аукционная документация

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС аукционную документацию.

11.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

11.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Положения, а также:

11.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

11.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11.3.2.3. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

11.3.2.4. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

11.3.2.5. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

11.3.2.7. порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

11.3.2.8. срок действия заявки;

11.3.2.9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

11.3.2.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11.3.2.11. последствия признания аукциона несостоявшимся;

11.3.2.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена

и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

11.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

11.3.5. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 11.3.4. настоящего Положения.

11.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

11.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию, в том числе изменить сведения о начальной максимальной цене договора, если такое изменение вызвано:

- инфляционным ростом цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- изменениями в законодательстве Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- изменением объемов, цены закупаемой продукции или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке.

В случае, если предмет закупки предусматривает выполнение полного комплекса (цикла) работ по строительству (реконструкции) - «под ключ», включая разработку проектно-сметной документации, начальная максимальная цена договора подлежит изменению на основании согласованной с Заказчиком проектно-сметной документации.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

11.3.7.1. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

11.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

11.4. Отказ от проведения аукциона

11.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

11.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и в течение трех календарных дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не

ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

11.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

11.5. Требования к аукционной заявке

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы (за исключением проекта договора).

Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

11.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

11.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

11.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (должным образом заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или должным образом заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и

подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копия платежного поручения о внесении обеспечения заявки на участие в аукционе);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

11.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или должным образом заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копия платежного поручения о внесении обеспечения заявки на участие в аукционе);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

11.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копия платежного поручения о внесении обеспечения заявки на участие в аукционе);

е) письменное согласие субъекта на обработку персональных данных;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

11.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или должным образом заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 11.5.2.1, или п. 11.5.2.2, 11.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

11.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

11.6. Обеспечение аукционной заявки

11.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

11.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 11.6.2. настоящего Положения.

11.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

11.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

11.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения такой заявки;

11.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

11.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

11.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

11.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

11.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

11.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

11.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

11.6.4.10. победителю аукциона - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

11.7. Порядок приема аукционных заявок

11.7.1. Со дня, следующего за днем размещения (если иное не установлено регламентом проведения закупки) извещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

11.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме (в письменной форме на бумажном носителе, если иное не установлено регламентом проведения закупки) и в порядке, установленном аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

11.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного

аукционной документацией, не допускается.

11.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

11.7.6.1. отозвать поданную заявку;

11.7.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

11.7.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе осуществить закупку у единственного источника.

11.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, заказчик может осуществить закупку у единственного источника только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

11.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, аукцион признается несостоявшимся, но заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.7.9.1. В случае, описанном в п. 11.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

11.7.10. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 20 календарных дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

11.8. Рассмотрение аукционных заявок.

11.8.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

11.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

11.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

11.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

11.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

11.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

11.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

11.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки (в случае выявления фактов предоставления участником недостоверных сведений возможно отклонение заявки участника на любой стадии закупочной процедуры).

11.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в п. 11.8.2., 11.8.4., 11.8.6. не допускается.

11.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

11.8.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

11.8.7. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 1 (одного) календарного дня.

11.8.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

11.8.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, аукцион признается несостоявшимся и заказчик может осуществить закупку у единственного источника. В случае соответствия только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

11.8.9.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится соответствующая информация.

11.8.10. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся, но заказчик вправе заключить

договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.8.11. В случае, описанном в п. 11.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

11.9. Проведение открытого аукциона

11.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 5 (пять) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

11.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

11.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

11.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона" (по умолчанию – 5 (пять) процентов).

11.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

11.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

11.9.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

11.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

11.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

11.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

11.9.6.6. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в п. 12 настоящего Положения.

11.9.6.8. Во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

11.9.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 (десять) минут, но не более 20 (двадцать) минут.

11.9.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более 3 (трех) раз.

11.9.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

11.9.7. По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с п. 7.5.1 - 7.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение календарного дня.

11.9.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

11.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.9.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, но заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.9.11. В случае, описанном в п. 11.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

11.9.12. В срок установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

11.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.9.13.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

11.9.14. По требованию любого участника заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

11.9.14.1. причины отклонения его аукционной заявки.

11.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с п. 6.15.4. настоящего Положения.

12. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте "в" п. 11.6.2. настоящего Положения.

12.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

12.3. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.

12.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

12.5. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

12.6. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

13. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

13.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

13.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п.7.3.1 и 11.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

14. Порядок проведения запроса предложений

14.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

14.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проект договора;

14.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

14.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

14.1.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;

14.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

14.1.1.6. разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;

14.1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

14.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

14.2.1. При проведении открытого запроса предложений заказчик не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

14.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.10.1. настоящего Положения, а также:

14.2.2.1. даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

14.2.2.2. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости)

14.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

14.2.3.1. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

14.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за три календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) календарных дня.

14.3. Документация о проведении запроса предложений

14.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС документацию о проведении запроса предложений.

14.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

14.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.4. настоящего Положения, а также:

14.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом,

либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

14.3.3.2. сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

14.3.3.3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

14.3.3.4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

14.3.3.5. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

14.3.3.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

14.3.3.7. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

14.3.3.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

14.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

14.3.3.10. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

14.3.3.11. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

14.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

14.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

14.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

14.3.5.1. В форме электронного документа документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания документации о проведении запроса предложений электронной подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении запроса предложений.

14.3.6. Документация, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС должна соответствовать документации о проведении запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном п. 14.3.5. настоящего Положения.

14.3.7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.

14.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

14.3.8.1. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

14.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) календарных дня.

14.3.9. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1(одного) календарного дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

14.4. Отказ от проведения запроса предложений

14.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

14.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

14.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

14.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы (за исключением проекта договора).

Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

14.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

14.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 7.5.2., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

14.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

14.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

14.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении запроса предложений начальной (максимальной) цены договора.

14.6.1.1. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

14.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

14.6.2.1. обязательство заключить договор на условиях и в сроки, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

14.6.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

14.6.2.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

14.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 14.6.2. настоящего Положения.

14.6.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

14.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

14.6.4.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения такой заявки;

14.6.4.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки;

14.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным

документацией о проведении запроса предложений - в 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

14.6.4.5. участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС протокола о результатах запроса предложений;

14.6.4.6. участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;

14.6.4.7. участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

14.6.4.8. победителю запроса предложений - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

14.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

14.7.1. Со дня, следующего за днем размещения (если иное не установлено регламентом проведения закупки) извещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

14.7.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме (в письменной форме на бумажном носителе, если иное не установлено регламентом проведения закупки) и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

14.7.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

14.7.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

14.7.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

14.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

14.7.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

14.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

14.7.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

14.7.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о

проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.7.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

14.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

14.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

14.8.1.1. проведение отборочной стадии;

14.8.1.2. проведение оценочной стадии.

14.8.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

14.8.2.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

14.8.2.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

14.8.2.3. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

14.8.2.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

14.8.2.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

14.8.2.6. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

14.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

14.8.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений,

требование о наличии которых установлено документацией;

14.8.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

14.8.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

14.8.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

14.8.3.5. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

14.8.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

14.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в п. 14.8.3. не допускается.

14.8.5. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, процедура признается несостоявшейся, но Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

14.8.5.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

14.8.6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя или в предварительном ранжировании до переторжки.

14.8.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

14.8.7. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

14.8.8. Переторжка (регулирование цены) проводится в порядке, установленном п. 7.9.9.

14.9. Определение победителя запроса предложений

14.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

14.9.1.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

14.9.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса

предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с п. 7.5.1 - 7.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 1 (одного) календарного дня.

14.9.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

14.9.4. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

14.9.4.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

14.9.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

14.9.5.1. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

14.9.5.2. При уклонении победителем запроса предложений или участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчиком составляется протокол.

14.9.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

14.9.7. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

14.10. Последствия признания запроса предложений не состоявшимся

14.10.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с п. 5.15.4. настоящего Положения.

15. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием

15.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

15.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 7.3.1 и 14.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

16. Порядок проведения запроса котировок

16.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

18.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

16.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

16.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

16.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

16.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

16.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

16.1.1.6. разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

16.1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

16.2. Извещение о проведении запроса котировок

16.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

16.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.10.1. настоящего Положения, а также:

16.2.2.1. дата и время начала и окончания приема котировочных заявок;

16.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

16.2.3.1. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

16.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 2 (два) календарных дня.

16.3. Документация о проведении запроса котировок

16.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС документацию о проведении запроса котировок.

16.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

16.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.3. настоящего Положения, а также:

16.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному

заключению договора с победителем или иным участником;

16.3.3.2. сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

16.3.3.3. форму котировочной заявки;

16.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

16.3.3.6. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

16.3.3.7. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

16.3.3.8. порядок внесения изменений в котировочные заявки;

16.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

16.3.3.10. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

16.3.3.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

16.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

16.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

16.3.5.1. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

16.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два календарных дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем два календарных дня.

16.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

16.4. Отказ от проведения запроса котировок

16.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

16.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС. Заказчик не несет

обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

16.5. Требования к котировочной заявке

Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы (за исключением проекта договора).

Заявка на участие в запросе котировок и том заявки на участие в запросе котировок должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

16.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

16.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

16.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

В обязательном порядке к заявке прилагается подписанный и скрепленный печатью со стороны участника проект договора (в двух экземплярах с приложениями) по форме заказчика, прилагаемого к закупочной документации. В проект договора участник должен включить все условия, указанные им в заявке. Проект договора предоставляется отдельно, к заявке участника не подшивается.

16.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника

закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 16.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

16.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

16.6. Порядок приема котировочных заявок

16.6.1. Со дня, следующего за днем размещения (если иное не установлено регламентом проведения закупки) извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок заказчика и (или) в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

16.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме (в письменной форме на бумажном носителе, если иное не установлено регламентом проведения закупки) и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

16.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

16.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

16.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

16.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

16.6.3.2. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

16.6.3.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

16.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

16.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

16.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям,

предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.6.7. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

16.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

16.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

16.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

16.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

16.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

16.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

16.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

16.7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

16.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 16.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

16.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

16.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

16.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

16.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

16.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в

соответствии с п. 7.5.1. - 7.5.3. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 1 (одного) календарного дня.

16.7.7 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

16.7.8. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

16.7.8.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

16.7.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

16.7.9.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.7.9.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.7.9.3. При уклонении победителем запроса котировок или с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, от заключения договора, Заказчиком составляется протокол.

16.7.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

16.7.11. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

16.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

16.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с п. 5.15.4. настоящего Положения.

17. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием

17.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

17.2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 6.10.1 и 16.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с

протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

18. Особенности проведения закупок в электронной форме

18.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

18.2. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

18.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

18.4. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

18.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Обществом.

18.6. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

18.7. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

18.8. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

18.9. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

18.10. По окончании проведения процедур закупок в электронной форме заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном п.22.1 настоящего Положения о закупке. Подписанный победителем закупки договор направляется в адрес Заказчика в течение 3 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

19. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

19.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора

19.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

19.1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесённым с процедурой закупки по времени.

19.1.3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

19.1.3.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также - предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора;

19.1.3.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

19.1.3.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора;

19.1.3.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора;

19.1.3.5. рассмотреть заявки на участие предквалификационном отборе и осуществить отбор участников;

19.1.3.6. разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

19.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора

19.2.1. При проведении предквалификационного отбора заказчик не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

19.2.2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

19.2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

19.2.2.2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

19.2.2.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

19.2.2.4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

19.2.2.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);

19.2.2.6. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

19.2.2.7. дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

19.2.2.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

19.2.2.9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

19.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

19.2.3.1. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

19.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания

подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) календарных дня.

19.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора:

19.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС документацию о проведении предквалификационного отбора.

19.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

19.3.3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

19.3.3.1 краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;

19.3.3.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

19.3.3.3 порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

19.3.3.4 порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;

22.3.3.5 требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

19.3.3.6 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;

19.3.3.7 дата подведения итогов предквалификационного отбора;

19.3.3.8 критерии предквалификационного отбора;

19.3.3.9 порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников;

19.3.3.10 срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости);

19.3.3.11 иные сведения и требования (при необходимости).

19.3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

19.3.4.1. деловая репутация участника;

19.3.4.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;

19.3.4.3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);

19.3.4.4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);

19.3.4.5. наличие у участника материально-технических ресурсов;

19.3.4.6. наличие у участника трудовых ресурсов;

19.3.4.7. наличие у участника финансовых ресурсов;

19.3.4.8. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

19.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

19.3.6. Документация, размещенная на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС должна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном п. 19.3.5. настоящего Положения.

19.3.7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте заказчика и

(или) в ЕИС извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

19.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

19.3.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

19.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) календарных дня.

19.3.9. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

19.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора

19.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

19.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

19.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

19.5.1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

19.5.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

19.6. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе

19.6.1. Со дня, следующего за днем размещения (если иное не установлено регламентом проведения закупки) размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.

19.6.2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме (в письменной форме на бумажном носителе, если иное не установлено регламентом проведения закупки) и в порядке, установленном документацией о проведении предквалификационного

отбора.

19.6.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

19.6.4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются заказчиком. По требованию участника заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

19.6.4.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

19.6.4.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

19.6.5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

19.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

19.6.7. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

19.7. Рассмотрение заявок на участие предквалификационном отборе, отбор участников

19.7.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень.

19.7.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

19.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;

19.7.2.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

19.7.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора

19.7.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

19.7.3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в п. 19.7.2. не допускается.

19.7.4. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по закупке может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

19.7.4.1. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

19.7.5. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

19.7.6. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 1 (одного) календарного дня.

19.7.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС.

19.7.8. По требованию участника, который не включен в перечень, заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

19.7.8.1. причины отказа во включении в перечень.

19.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся

19.8.1. В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

20. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке

20.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и в запросе предложений.

При проведении закупки в форме аукциона или запроса цен оценка заявок на участие в такой закупке осуществляется только по цене договора.

20.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

20.3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

20.4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

20.5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок **	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах *
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%

Номер критерия	Критерии оценки заявок **	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах *
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
3.	Качество товара, работ, услуг		Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки.	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

* - Точная значимость критериев устанавливается непосредственно в документации к закупке.

** - Допускается применение иных методов расчета рейтинга и критериев оценки, которые будут указаны в Закупочной документации Заказчика.

20.6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

20.6.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

20.6.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

20.6.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

20.7. Заказчик вправе применить для расчета критериев оценки заявок следующие формулы, указанные в **Приложении №1** к настоящему Положению.

21. Порядок закупки у единственного источника

21.1. Общий порядок закупки у единственного источника

21.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного источника необходимо:

21.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного источника, проект договора;

21.1.1.2. заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

21.2. Извещение и документация о закупке у единственного источника

21.2.1. Извещение о закупке из единственного источника и документация о закупке из единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

21.2.2. Извещение о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящему Положению.

21.2.3. Документация о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в Приложении N 3 к настоящему Положению.

21.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

21.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением о закупке и Документацией о закупке.

21.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случаях, установленных в п.5.15. настоящего Положения.

Глава 3. Заключение и исполнение договора

22.1. Заказчик передает победителю закупки один экземпляр протокола о результатах закупки. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый победителем путем включения условий, предложенных им в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

Победитель закупки, проводимой в форме аукциона или в электронной форме, направляет подписанный со своей стороны договор в адрес заказчика в течение 3 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на

участие в закупке.

22.2. Договор заключается не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

22.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

22.4. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

22.5. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по п. 22.3, 22.4 настоящего Положения.

22.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

22.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

22.8. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица, принятия судом заявления о признании участника несостоятельным (банкротом) и (или) принятия судом решения о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

22.9. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

22.10. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

22.11. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

22.12. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

22.13. Внесение изменений в текст договора при подписании его победителем закупки не допускается. В исключительных случаях по согласованию с Заказчиком допускается дополнительное урегулирование отдельных несущественных условий договора.

22.14. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.15. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.16. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, односторонний отказ от исполнения договора осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращает свое действие с момента получения данного уведомления.

22.17. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

22.18. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

22.19. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

22.20. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящуюся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

22.21. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 22.20 Положения.

22.22. В указанном пункте 22.20 Положения случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

22.23. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

22.24. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

22.25. В реестр не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

22.26. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

Глава 4. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъектами малого и среднего предпринимательства

Действие настоящей главы Положения применяется Заказчиком в случаях, установленных Постановлением Правительством Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

23.21. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации¹ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем:

а) проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, в которых участниками являются хозяйствующие субъекты любой организационно-правовой формы, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, в которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.22. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

23.23. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьдесят миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 23.22 настоящего Положения.

23.24. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает пятьдесят миллионов рублей, но не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 23.22 настоящего Положения.

23.25. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

23.26. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация), устанавливается в соответствии с **Приложением № 4** к настоящему Положению.

При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства рекомендуется в составе заявки предоставлять иные документы и сведения, подтверждающие их отнесение к указанному статусу (копия свидетельства о включении в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

23.27. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в состав заявки на участие в закупке.

23.28. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% (два процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

23.29. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения, на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.29. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

23.30. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

23.31. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть

подписан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

23.32. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

23.33. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

- Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.34. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

23.35. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

- исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

- прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

23.36. Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

23.37. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 23.23 или пунктом 23.24 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства - участником Программы партнерства Заказчиком может быть

установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

23.38. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.39. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

23.40. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.38 настоящего Положения, участник закупки включает Декларацию, предусмотренную пунктом 23.26 настоящего Положения, в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

23.41. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.38 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.42. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

23.43. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики:

1) в соответствии с пунктом 4 части 19 статьи 4 Федерального закона размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный Федеральным законом;

2) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства согласно требованиям к содержанию такого отчета и форме такого отчета, приведенными в приложении № 4 к настоящему Положению соответственно, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте в срок, установленный Федеральным законом.

Глава 5. Заключительные положения

24.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

24.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

24.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

24.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

24.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие размещенного в единой информационной системе настоящего Положения о закупке и без применения положений Закона N 44-ФЗ;

4) неразмещения в единой информационной системе информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.6. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их принятия (утверждения).

24.7. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр

недобросовестных поставщиков.

24.8. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

24.9. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

Формулы для расчета критериев оценки заявок

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\min}}{A_i} \times C,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

A_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупочной процедуры;

A_i - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора.

Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_{\max}}{B_i} \times A,$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot 50$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

Форма извещения о закупке из единственного источника

1. Способ закупки - закупка из единственного источника;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - _____ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - _____ (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - _____ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

Форма документации о закупке из единственного источника

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - _____ (указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - _____ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____ (указывается по фактическим данным);
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____ (указывается по фактическим данным);
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены;
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____ :
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
		я	я	

3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		<input type="checkbox"/>
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		<input type="checkbox"/>
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		<input type="checkbox"/>
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включител ьно	указывается количество человек (за каждый год)
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микро- предприяти е		

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		<input type="checkbox"/>	
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		<input type="checkbox"/>	
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства		да (нет) (в случае участия <input type="checkbox"/> наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства		да (нет) (при наличии <input type="checkbox"/> наименование заказчика <input type="checkbox"/> держателя реестра участников программ партнерства)	
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		да (нет) (при наличии <input type="checkbox"/> количество исполненных контрактов и общая сумма)	
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции		да (нет)	
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")		<input type="checkbox"/>	

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3 Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

